

## **СОГЛАСОВАНО**

на педагогическом совете  
протокол № 3 от 30.05.2017г.

## **УТВЕРЖДАЮ**

директор МБОУ Сукромленская СОШ  
Т.А. Вьюнова  
Приказ № \_\_\_\_\_ от .06.2017г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о добровольных благотворительных пожертвованиях**

#### ***Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сукромленская средняя общеобразовательная школа имени М.Н. Виноградова Торжокского района Тверской области***

Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами Российской Федерации: от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

Положение регулирует порядок внесения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Сукромленская средняя общеобразовательная школа имени М.Н. Виноградова Торжокского района Тверской области (далее МБОУ Сукромленская СОШ).

### **1. Общие положения**

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц МБОУ Сукромленская СОШ являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования физических или юридических лиц могут быть использованы МБОУ Сукромленская СОШ в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для развития материально-технической базы учреждения и улучшения условий пребывания учащихся в школе.

1.3. Добровольные пожертвования могут приниматься школой как от родителей детей, учащихся в школе, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

### **2. Порядок внесения добровольных пожертвований**

2.1. Пожертвования физических или юридических лиц школе осуществляются только на добровольной основе.

2.2. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений школы, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

### **3. Порядок расходования добровольных пожертвований**

3.1. Расходование добровольных пожертвований для школы должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

3.2. Использование пожертвований осуществляется на основе сметы расходов, актов выполненных работ и мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы учреждения, улучшение условий пребывания учащихся в школе.

3.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников школы, оказание им материальной помощи.

### **4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования**

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы школе по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

4.2. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, физических лиц, денежная помощь родителей вносятся на текущий счет школы.

4.3. Родительский комитет и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными школе средствами. Администрация школы и председатель Родительского комитета представляют ежегодный отчет о поступлении и использовании добровольных пожертвований общешкольному родительскому комитету, с последующим размещением на сайте образовательного учреждения.

### **5. Ответственность**

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований школы на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.

5.2. Ответственность за использование добровольных пожертвований несет директор школы.

## Договор о добровольном пожертвовании

с. Сукромля

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сукромленская средняя общеобразовательная школа имени М.Н. Виноградова Торжокского района Тверской области**, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Вьюновой Татьяны Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

### 1. Предмет договора.

1.1. Жертвователь безвозмездно передает Учреждению, а Учреждение принимает в качестве добровольного пожертвования

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
на следующие цели:

### 2. Права и обязанности сторон.

2.1. Жертвователь вправе обусловить использование передаваемого имущества, в том числе денежных средств, по определенному назначению.

2.2. Условие о целевом использовании может быть выражено в общем виде без конкретизации действий.

2.3. Учреждение обязано направить добровольное пожертвование на цели, указанные в пункте 1.1.

2.4. В соответствии с п.3 ст. 582 ГК РФ Учреждение обязано вести обособленный учёт всех операций по использованию целевых взносов.

2.5. Информация о целевом использовании добровольного пожертвования предоставляется Жертвователю по его запросу.

### 3. Срок действия договора.

3.1. Договор действует с момента его подписания.

3.2. Договор прекращается исполнением и переходом права собственности Учреждению на пожертвование.

3.3. Договор не прекращается после его исполнения, если в договоре прописано не только передача дара, но и надлежащее исполнение порядка использования пожертвования.

3.4. Договор составлен в 2-х экземплярах: первый экземпляр хранится в Учреждении, второй у Жертвователя.

4. Подписи и реквизиты сторон

|  |  |
|--|--|
| <p><u>МБОУ Сукромленская СОШ</u><br/>(наименование организации)<br/>Адрес (место нахождения) 172072,<br/>Тверская область, Торжокский район,<br/>с. Сукромля, ул. Центральная, д.9<br/>ИНН 6943004620 КПП 691501001<br/>Р/сч. 40701810600001000016<br/>Отделение Тверь г. Тверь<br/>БИК 042809001</p> <p>_____ директор<br/>(должность)</p> <p>_____ Т.А. Вьюнова<br/>(подпись) (ф.и.о.)</p> <p>М.П.</p> | <p style="text-align: center;"><b>Жертвователь:</b></p> <p>Ф.И.О.<br/>Документ, удостоверяющий личность:<br/>Паспорт</p> <p>серия<br/>№</p> <p>выдан</p> <p>дата выдачи<br/>Адрес:</p> <p>« ____ » _____ 20 ____ г.</p> <p>_____/_____/_____<br/>(подпись)</p> |
|--|--|

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 461041075780426786019748426748138865562456002266

Владелец Вьюнова Татьяна Александровна

Действителен с 07.08.2024 по 07.08.2025